

Datum: 30. 6. 2026
Številka: 430-3/2026-2

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZDELAVO PONUDBE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO
ODPRTEM POSTOPKU ZA NAKUP PROGRAMSKE REŠITVE AI/LLM**

.

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
1.2	KRAJ DOBAVE OPREME IN IZVEDBE STORITVE.....	3
1.3	ROK ZA ODDAJO PONUDBE	3
1.4	ODPIRANJE PONUDB	4
1.5	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
2	PONUDBA.....	5
2.1	OBRAZEC »ESPD«	6
2.2	PREDRAČUN	6
2.3	SKUPNA PONUDBA.....	6
2.4	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	7
3	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA NAKUP PROGRAMSKE REŠITVE AI/LLM	8
3.1	DEL 1 - RAG SISTEM	8
3.2	DEL 2 - STRUKTURIRANI PIPELINE-I (TABELARIČNI PODATKI)	10
3.3	DEL 3 - APLIKACIJA ZA REDNO OCENO TVEGANJ SUBJEKTOV NADZORA	13
3.4	DEL 4 - UPORABNIŠKI VMESNIK IN AI GOVERNANCE (PORTAL, RBAC, AUDIT, MONITORING) 13	
3.5	VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJE (3 LETA PO IMPLEMENTACIJI)	15
3.6	ORKESTRACIJA DELOVNIH TOKOV	15
3.7	TEHNIČNE ZAHTEVE	16
3.8	DOKUMENTI IN PODATKI.....	19
4	FAZE IN ROKI ZVEDBE.....	22
4.1	IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV	22
5	DODATNA DELA IN NADGRADNJE	23
6	VARSTVO PODATKOV IN SKLADNOST	25
7	DRUGE ZAHTEVE JAVNEGA NAROČILA	26
7.1	PRIMOPREDAJA.....	26
7.2	IZHODNA STRATEGIJA.....	26
7.3	LASTNIŠTVO REŠITVE.....	26
7.4	PREHODNO OBDOBJE.....	27
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	28
8.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	28
8.2	TEHNIČNI POGOJI ZA SODELOVANJE	30
9	MERILO	33
10	ZAVAROVANJE	35
11	POGODBA.....	35
12	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	35
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	36
14	PRAVNO VARSTVO.....	36

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi, naročnik vabi ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku (40. člen ZJN-3).

1.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nabava, implementacija in vzdrževanje programske rešitve na področju umetne inteligence za potrebe nadzorniških procesov Agencije za zavarovalni nadzor (naročnik). Rešitev temelji na odprtem ali odprto-licenčnem velikem jezikovnem modelu (LLM) z RAG (Retrieval-Augmented Generation) tehnologijo, strukturiranimi pipeline-i za obdelavo tabelaričnih podatkov ter namensko aplikacijo za redno oceno tveganj posameznega subjekta nadzora.

Sistem bo nameščen na lastni strojni opremi naročnika (GPU strežnik z 5x NVIDIA H200 NVL ali enakovredno, saj javno naročilo za nakup le-tega še poteka) v kolokacijskem podatkovnem centru na ozemlju RS) in bo deloval v zaprtem okolju brez internetne poveztivosti (airgapped).

Sistem bo služil kot interni pripomoček za najmanj 10 sočasno aktivnih uporabnikov za analizo regulatornih poročil, navzkrižno preverjanje podatkov, agregacijske analize in pripravo nadzorniške dokumentacije.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo in sicer mora ponuditi vse postavke javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril v tej razpisni dokumentaciji, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo.

1.2 KRAJ DOBAVE OPREME IN IZVEDBE STORITVE

Kraj dobave opreme in izvedbe storitev je na strežniku Agencija za zavarovalni nadzor, ki se nahaja na lokaciji, ki jo bo naročnik sporočil po podpisu pogodbe. Izvajalec bo do strežnika dostopal preko VPN povezave.

Rok dobave je 48 tednov od podpisa pogodbe.

1.3 ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo ponudbe prijaviti na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika oziroma kandidata (gospodarskega subjekta), ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb/prijav, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski

sistem e-JN ob oddaji ponudbe/ prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe/prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe/prijave izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo/prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631). Z oddajo ponudbe/prijave ta postane zavezujoča za čas, naveden v ponudbi/prijavi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil (dne **24. 8. 2026 do 10:00 ure**) Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

1.4 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil (dne **24. 8. 2026 ob 12:00 uri**).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter ponujeni ceni.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

1.5 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno pisno, preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **10. 8. 2026 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2 PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo, ki jo mora ponudnik predložiti preko sistema eJN, sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo biti ustrezno izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika:

- Obrazec št. 1 - Predračun (ponudnik izpolni in v pdf obliki naloži v eJN pod razdelek predračun, Excel dokument ponudnik vloži v razdelek drugi dokumenti), v primeru razhajanj med obema dokumentoma, velja dokument v pdf obliki,
- Obrazec št. 2 - Ponudba (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo, izpolni in podpiše ga vsak partner skupne pogodbe),
- Obrazec št. 3 - ESPD (ponudnik naloži xml datoteko v za to predviden razdelek v eJN in v pdf obliki v razdelek ostalo), podpisan ESPD mora biti predložen v pdf obliki v razdelek ostalo za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi,
- Obrazec št. 4 - Reference kadrov (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 5 - Potrdilo reference kadra (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 6 - Referenčna lista ponudnika (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 7 - Potrdilo reference ponudnika (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 8 - Izpolnitev Izjave po 6. odstavku 14. člena Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (ponudnik izpolni in naloži v sistemu eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 9 - Vzorec pogodbe (ponudnik s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta, obrazca ponudnik ne predlaga ponudbi),
- Obrazec št. 10 - Vzorec bančne garancije (ponudnik s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta, obrazca ponudnik ne predloži ponudbi),
- Obrazec št. 11 - Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih (podpiše podizvajalec, ponudnik v pdf obliki naloži v eJN v razdelek ostalo),
- Obrazec št. 12 - Izjava o skladnosti (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 13 - Izjava o varovanju zaupnih informacij (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij v obsegu in vsebini, kot je določen pri posamezni točki tehničnih specifikacij.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so: tehnična dokumentacija in prospekti, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

2.1 OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu vnesti podatke vseh zakonitih zastopnikov/ predstavnikov gospodarskega subjekta in njihove EMŠO številke (podatek je potreben za preverbo v e-Dosje).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD - ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.2 PREDRAČUN

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Skupna ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.3 SKUPNA PONUDBA

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v razpisni dokumentaciji, le reference lahko izkazujejo skupaj.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 3 razpisne dokumentacije.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

Vsi člani skupine odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

V ponudbi je treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), ki vključuje vsaj: določitev vodilnega partnerja, pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe, dogovor o neomejeni solidarni odgovornosti partnerjev do naročnika, opredeljene naloge ter obseg del, ki jih bo izvedel posamezni partner, določilo, da bo skupina obstajala najprej, tudi če bo eden od partnerjev

(članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila.

2.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej (obrazec »ESPD«, del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja).

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 3 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA NAKUP PROGRAMSKE REŠITVE AI/LLM

Ponudnik mora ponuditi programsko rešitev AI/LLM, ki v celoti ustreza tehničnim specifikacijam navedenim v tem poglavju. Ponudnik mora k ponudbi predložiti arhitekturo z diagrami podatkovnih tokov. Ponudba ponudnika, ki ne izpolnjuje vseh zahtevanih tehničnih specifikacij oziroma iz katere priložene dokumentacije izpolnjevanje teh specifikacij ni nedvoumno razvidno, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja.

Cilj je pridobiti celovito programsko rešitev, ki omogoča:

- Iskanje in odgovarjanje na vsebinska vprašanja iz strukturiranih in nestrukturiranih dokumentov (RAG).
- Povzemanje in primerjavo celotnih dokumentov (multi-doc RAG).
- Analizo in obdelavo strukturiranih podatkov z izvajanjem izračunov, agregacij ter kontrol kakovosti podatkov.
- Avtomatizirano redno oceno tveganj posameznega subjekta nadzora na podlagi vseh dokumentov v RAG bazi (poročevalskih in zakonskih).
- Celovit uporabniški vmesnik s SSO integracijo, RBAC, revizijsko sledjo in nadzorom nad delovanjem AI.

Programska rešitev AI/LLM obsega naslednje dele, ki predstavljajo neločljivo celoto:

- Del 1: Implementacija RAG sistema (nestrukturirani dokumenti),
- Del 2: Strukturirani pipeline-i (tabelarni podatki),
- Del 3: Aplikacija za redno oceno tveganj subjektov nadzora,
- Del 4: Uporabniški vmesnik in AI governance (portal, RBAC, audit, monitoring),
- Del 5: Vzdrževanje, podpora in nadgradnje (3 leta po implementaciji).

3.1 DEL 1 - RAG SISTEM

Ponudnik mora implementirati RAG sistem, ki omogoča iskanje in odgovarjanje na vsebinska vprašanja iz strukturiranih in nestrukturiranih dokumentov. Sistem mora podpirati zajem celotnega obsega kvantitativnih in kvalitativnih poročil, ki jih subjekti nadzora poročajo naročniku ter regulatorne in interne nadzorniške dokumente naročnika. Podroben seznam kategorij dokumentov je naveden v poglavju 3.8.

Rešitev mora biti nameščena v strežniškem okolju, ki omogoča uporabo sodobne kontejnerske arhitekture za orkestracijo AI storitev, upravljanje virov ter visoko razpoložljivost sistema.

Sistemska programska oprema in platformne komponente morajo omogočati enterprise nivo podpore proizvajalca oziroma uradnega vzdrževalca ali certificiranega partnerja, vključno z:

- rednimi varnostnimi posodobitvami,
- odpravljanjem ranljivosti,
- performančnimi in funkcionalnimi popravki,
- dokumentirano podporo življenjskemu ciklu,
- možnostjo dolgoročnega vzdrževanja produkcijskega okolja.

Ponudnik mora zagotoviti naročnino in dostop do uradne podpore proizvajalca za sistemsko programsko opremo, ki jo ponuja in ključne platformne komponente, za ves čas trajanja javnega naročila (3 leta od prevzema rešitve v uporabo). Naročnina in/ali podpora, ki jo naročnina oziroma podpora, ki jo naročnina vključuje mora vsebovati najmanj:

- dostop do uradne enterprise podpore,
- dostop do varnostnih posodobitev in popravkov (performančni in funkcionalni),
- odpravljanje ranljivosti,
- dokumentirano podporo življenjskemu ciklu,
- možnostjo dolgoročnega vzdrževanja produkcijskega okolja.

3.1.1 OBVEZNE FUNKCIONALNE ZAHTEVE RAG

V tabeli so opisane obvezne funkcionalne zahteve RAG

Zahteva	Opis
Citiranje virov	Vsak odgovor mora navesti dokument, stran/poglavje iz katerega prihaja informacija. Uporabnik mora imeti možnost klikniti in videti izvorni odlomek.
Filtriranje po metapodatkih	Uporabnik mora imeti možnost omejiti iskanje na tip dokumenta, leto, subjekt, klasifikacijo zaupnosti ali drugo relevantno dimenzijo. Sistem mora ohranjati provenienco in sledljivost med dokumentom ter posameznim kosom besedila.
Ločen pipeline za povzetke	Sistem mora ločeno obravnavati točkovne poizvedbe (RAG) in povzetke celotnih dokumentov (direct context).
Multi-doc RAG	Sistem mora omogočati primerjavo med dokumenti (npr. ORSA vs. SFCR, ORSA 2024 vs. ORSA 2023, sklep AZN vs. EIOPA smernice).
Hibridno iskanje	Kombinacija vektorskega in ključno-besednega iskanja z rerankingom za boljše zadetke.
Obdelava tabel v dokumentih	Sistem mora podpirati OCR, neposredno ekstrakcijo besedila, razčlenjevanje, obogatitev metapodatkov, chunking in indeksiranje dokumentov. Tabele v PDF dokumentih morajo biti indeksirane ločeno od teksta z ohranjeno strukturo.
Ponovna obdelava in reindeksiranje	Sistem mora podpirati ponovno obdelavo in ponovno indeksiranje dokumentov, kadar se izboljšata kakovost OCR, razčlenjevanja, chunkinga ali metapodatkov.
Verzioriranje baz znanja	Sistem mora vzdrževati upravljane registre nadzorniških, regulativnih in institucionalnih virov baz znanja z verzioriranjem virov in statusom aktivacije.
Workflow-specifični retrieval korpusi	Sistem mora podpirati workflow-specifične retrieval korpuse in konfiguracijske baseline, tako da različni delovni tokovi delujejo z istim primarnim modelom.
Semantična razgradnja poročil	Sistem mora semantično razgraditi nestrukturirana poročila na vsebinske razdelke (izvršni povzetek, profil tveganj, stresni scenariji, projekcije kapitala, aktuarske predpostavke).
Slovenščina kot primarni jezik	Sistem mora razumeti in odgovarjati v slovenščini. Angleščina kot sekundarni jezik.
Konsistentnost odgovorov	Ponovljivi in konsistentni odgovori (nizka temperatura, predpomnilnik za pogoste poizvedbe).

Ponudnik mora v ponudbi za vsako od zgoraj navedenih zahtev opisati, kako jo namerava izpolniti, pri čemer mora navesti konkretne tehnične in funkcionalne opise pristopov (npr.: chunking strategija, embed ing model, hibridno iskanje). Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo. Ponudba, ki zahtevanega dokumenta ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja.

3.1.2 UPORABNIŠKI SCENARIJI RAG

Sistem mora podpirati naslednje tipe uporabniških scenarijev (ter podpirati možnosti dodajanja novih scenarijev):

- Analiza profila tveganj zavarovalnice iz ORSA/SFCR in drugih poročil.

- Podpora pri preverjanju skladnosti poročil z EIOPA smernicami.
- Primerjava ORSA poročil za zadnjih n let za zaznavanje sprememb in trendov.
- Analiza usklajenosti sklepov naročnika z EIOPA Guidelines.
- Analiza splošnih pogojev zavarovalnic glede skladnosti z OZ in ZZavar-1.
- Analiza KID dokumentov glede zakonsko predpisanih vsebin.
- Analiza preventivnih načrtov sanacije (skladnost z zahtevami IRRD direktive).
- Analiza pritožb potrošnikov: razvrščanje, grupiranje, identifikacija vzorcev, priprava osnutkov odgovorov.
- Podpora pri pripravi ukrepov nadzora: preverjanje sklicevanj, povzetki dokumentov, pomoč pri strukturi obrazložitve.
- Identifikacija povečanih tveganj na podlagi tekstualnih poročil vseh subjektov nadzora.
- Podpora pri preverjanju skladnosti finančnih poročil z zahtevami IFRS 17 (CSM) in IFRS 9 (ECL model).
- Podpora pri presoji kakovosti in popolnosti aktuarskih poročil glede na ISAP standarde (ISAP 1, ISAP 4).
- Podpora pri preverjanju skladnosti pokojninskih družb in skladov z ZPIZ-2 (pokojninski načrti, ORA poročila).
- Analiza Registra informacij po Uredbi DORA in preverjanje skladnosti IKT upravljanja z EIOPA smernicami.
- Podpora pri preverjanju produktne dokumentacije glede zahtev IDD in PRIIPs (vsebina KID dokumentov).
- Podpora pri preverjanju skladnosti statističnega poročanja z Zavarovalnim statističnim standardom (ZSS).

3.2 DEL 2 - STRUKTURIRANI PIPELINE-I (TABELARIČNI PODATKI)

Sistem mora poleg RAG baze omogočati obdelavo strukturiranih podatkov iz regulatornih obrazcev (EIOPA kvantitativno poročanje v okviru Solventnosti II - ARS, QRS, ARG, QRG, ARI, QRI, ipd. - ter nacionalno kvantitativno poročanje: statistični in računovodski obrazci, finančna poročila po IFRS 17, naložbeni obrazci, poročila pokojninskih skladov, ipd.). Ti pipeline-i zahtevajo drugačen pristop kot RAG in sicer neposredno delo s tabelaričnimi podatki, izračuni in navzkrižna preverjanja na podlagi regulativnega okvira.

Ponudnik mora v ponudbi z ločenim opisom za vsako od treh komponent (deterministična, statistična, jezikovna):

- Rule engine za deterministične kontrole: arhitektura pravil, način konfiguracije in verzioniranja, postopek dodajanja novih pravil brez posegov v kodo, mehanizem testiranja pravil pred aktivacijo;
- ML model za statistične kontrole in detekcijo anomalij: izbor algoritmov z obrazložitvijo, zahteve glede podatkov za treniranje (obseg, kakovost, anonimizacija), postopek validacije in vrednotenja modela, retraining cikel, spremljanje kakovosti modela v produkciji (data drift, model drift), MLOps orodja in pristop;
- Vloga LLM v tem segmentu: izrecno omejena na pomožne naloge (opisi anomalij v naravnem jeziku, generiranje obrazložitvev).
- Ponudnik mora potrditi, da LLM ne izvaja samih kontrolnih pravil ali statističnih sklepanj. . Ponudba, ki zahtevanega dokumenta oziroma konkretnega tehničnega in funkcionalnega opisa pristopa ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo.

3.2.1 NAVZKRIŽNO PREVERJANJE

Sistem mora omogočiti navzkrižno preverjanje in sicer:

- Primerjava vrednosti med SFCR poročilom (nestrukturiran tekst) in ARS obrazci (strukturirani podatki), npr. SCR, MCR, bilančna vsota.

- Navzkrižno preverjanje istih postavk med različnimi poročili istega subjekta (letna poročila, ORSA, QRS/ARS).
- Preverjanje konsistentnosti parametrov med različnimi subjekti (npr. ista NACE in CIC koda pri isti ISIN kodi).
- Kontrola predlog S.02 in S.06 (stanje naložb v izkazu finančnega položaja).
- Možnost izvajanja dodatnih navzkrižnih preverjanj med regulatornimi obrazci, poročili in drugimi primerljivimi podatkovnimi viri istega ali primerljivega tipa brez potrebe po bistvenem dodatnem razvoju rešitve.

3.2.2 AGREGACIJSKE, SCENARIJSKE IN STOHAŠTIČNE ANALIZE

Sistem mora omogočiti analizo agregacijskih, scenarijskih in stohastičnih poročil subjektov, in sicer:

- Razčlenitev komponent poročil, npr.: BSCR po modulih tveganja z deleži (S.25.01).
- Ekstrakcija, npr.: top N naložb po tržni vrednosti iz S.06.02 (ISIN, ime izdajatelja, vrednost).
- Analiza strukture naložb po CIC kodah, bonitetni oceni, metodah vrednotenja.
- Analiza nad poročanimi podatki naložbenega portfelja subjektov nadzora glede na strategijo in limitni sistem.
- Analiza usklajenosti med trajanjem naložb in obveznosti (tveganje reinvestiranja).
- Možnost priprave dodatnih agregacijskih analiz nad primerljivimi podatkovnimi sklopi v okviru obstoječih funkcionalnosti sistema.
- Koncentracijska tveganja: Sistem mora identificirati koncentracijska tveganja po izdajatelju, nasprotni stranki, geografiji, sektorju in razredu sredstev.
- Skladnost z naložbenimi omejitvami: Sistem mora preverjati skladnost z naložbenimi omejitvami po ZZavar-1, Solventnosti II in Delegirani uredbi 2015/35.
- Označevanje tveganih sredstev: Sistem mora označevati nelikvidna sredstva, izpostavljenosti do povezanih oseb, kompleksne strukture in sredstva, ki zahtevajo povečano nadzorniško pozornost.
- Analiza kreditne kakovosti: Sistem mora podpirati analizo stopnje kreditne kakovosti in preslikavo v kapitalne obremenitve.

3.2.3 KONTROLNA LOGIKA IN DETEKCIJA ANOMALIJ

Kontrole iz tega razdelka se izvajajo z jasno tehnološko ločitvijo treh ravni:

- deterministične kontrole skladnosti polj in pravila na podlagi nadzorniškega znanja se izvajajo s konfigurabilnim rule engine mehanizmom, ki omogoča dodajanje, urejanje in verzioniranje pravil brez posegov v izvirno kodo;
- statistične kontrole in detekcija odstopanj se v osnovni izvedbi izvajajo z uporabo statističnih metod, pragov, primerjav med obdobji, primerjav med istovrstnimi instrumenti in analize zgodovinskih odstopanj;
- naprednejši ML pristopi za detekcijo anomalij, ki se uvedejo na podlagi razpoložljivih zgodovinskih podatkov naročnika.

LLM se v tem segmentu uporablja izključno za pomožne naloge, kot so opisovanje anomalij v naravnem jeziku, priprava obrazložitvev in pomoč pri pripravi nadzorniških vprašanj, ne pa kot edini mehanizem za izvajanje kontrolnih pravil ali statističnih sklepov.

Ponudnik mora v ponudbi opisati predlagan tehnološki pristop za deterministične kontrole, statistične kontrole, morebitno uporabo ML modelov ter vlogo LLM komponent. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo. Ponudba, ki zahtevanega dokumenta ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja.

Sistem mora implementirati večnivojsko kontrolno logiko:

- Kontrola med obdobji: primerjava iste naložbe skozi več poročevalskih datumov (nenavadne spremembe cene, količine, SII vrednosti, CIC kode, bonitete).
- Kontrola iste vrste instrumentov: primerjava podobnih naložb med seboj (državne obveznice podobne ročnosti, podjetniške obveznice iste bonitete).
- Kontrolna logika med polji v S.06: CIC koda ustreza opisu, vrsta instrumenta ustreza metodi vrednotenja, boniteta ustreza vrsti izdajatelja, valuta ustreza državi.
- Pravila na podlagi nadzorniškega znanja: opozorila za prazne bonitete, negativne vrednosti, nenavadno visoke rasti nelikvidnih naložb, prevelike koncentracije.

- Anomaly detection na zgodovinskih podatkih: učenje tipičnega profila portfelja in zaznane odstopanj.
- Možnost izvajanja dodatnih kontrol nad primerljivimi strukturiranimi podatki, poročili in podatkovnimi sklopi v okviru obstoječih funkcionalnosti sistema.

3.2.4 PRIPRAVA NADZORNIŠKE DOKUMENTACIJE

Sistem mora omogočiti pripravo naslednje nadzorniške dokumentacije:

- Oblikovanje vzorca naložb za on-site pregled po metodologiji vzorčenja (bolj tvegana sredstva, slabša boniteta, nelikvidne naložbe, visok znesek).
- Generiranje osnutkov vprašanj za subjekt z navedbo: katera tabela/odstavek je sprožil vprašanje, katera številka je sporna.
- Oblikovanje uvodnega besedila zapisnika na podlagi preteklih zapisnikov.
- Priprava poročila o izpostavljenih tveganjih na podlagi vseh predloženih poročil.
- Sistem mora omogočiti pripravo dodatnih primerljivih dokumentov na podlagi podatkov in dokumentacije, vključene v sistem.

3.2.5 PREGLED ZAHTEV

Sistem mora omogočiti pregled naslednjih zahtev:

Zahteva	Primeri
Navzkrižno preverjanje strukturiranih in nestrukturiranih virov	Primerjava vrednosti med SFCR (nestrukturiran tekst) in ARS/QRS obrazci (strukturirani podatki), npr. SCR, MCR, bilančna vsota.
Navzkrižno preverjanje med poročili istega subjekta	Primerjava istih postavk med letnimi poročili, ORSA in QRS/ARS skozi različna poročevalska obdobja.
Preverjanje konsistentnosti med subjekti	Konsistentnost parametrov med različnimi subjekti (npr. ista NACE in CIC koda pri isti ISIN kodi, primerljive bonitete).
Kontrola predlog znotraj istega dokumenta	Stanje naložb v izkazu finančnega položaja (S.02), kombinirano z lookthrough podatki (S.06).
Agregacijske analize portfelja	Razčlenitev BSCR po modulih tveganja (S.25.01), top N naložb po tržni vrednosti (S.06.02), analiza strukture naložb po CIC kodah, bonitetnih ocenah, metodah vrednotenja in skladnosti z limitnim sistemom.
Kontrola trajanja (rezervacije vs. naložbe)	Analiza uskaljenosti med trajanjem naložb in obveznosti.
Priprava nadzorniške dokumentacije	Oblikovanje vzorca naložb za on-site pregled, generiranje osnutkov vprašanj z navedbo izvora sprožilca, uvodna besedila zapisnikov, poročila o izpostavljenih tveganjih.
Deterministične kontrole skladnosti polj (rule engine)	Kontrolna logika med polji v S.06 (CIC ↔ opis, vrsta instrumenta ↔ metoda vrednotenja, boniteta ↔ vrsta izdajatelja, valuta ↔ država); pravila na podlagi nadzorniškega znanja (opozorila za prazne bonitete, negativne vrednosti, nenavadno visoke rasti nelikvidnih naložb, prevelike koncentracije). Implementacija s konfigurabilnim rule engine z verzioniranjem pravil.
Statistične kontrole in detekcija anomalij (ML model)	Kontrola iste naložbe med obdobji (nenavadne spremembe cene, količine, SII vrednosti, CIC kode, bonitete), kontrola iste vrste instrumentov, detekcija anomalij na zgodovinskih podatkih (učenje tipičnega profila portfelja in zaznavanje odstopanj). Implementacija z namensko naučenim ML modelom, treniranim na zgodovinskih

	podatkih naročnika. LLM se uporablja izključno za pomožne naloge (opis anomalije v naravnem jeziku).

Ponudnik mora v ponudbi za vsako od zgoraj navedenih zahtev opisati, kako jo namerava izpolniti. Ponudba, ki zahtevanega dokumenta oziroma konkretnega tehničnega in funkcionalnega opisa pristopa ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo.

3.3 DEL 3 - APLIKACIJA ZA REDNO OCENO TVEGANJ SUBJEKTOV NADZORA

Sistem mora vključevati namensko aplikacijo, ki omogoča nadzorniku, da z »enim klikom« sproži pripravo celovite ocene tveganj posameznega subjekta nadzora. Ocena temelji na vseh dokumentih, ki so v RAG bazi za izbrani subjekt (kvantitativna in kvalitativna poročila, regulativni okvir, interni nadzorniški dokumenti). Al agregira podatke iz različnih virov, identificira ter razvrsti tveganja in pripravi strukturirano poročilo o oceni tveganj.

Aplikacija mora podpirati ad-hoc generiranje ocene tveganj (na zahtevo nadzornika) in samodejno periodično izvajanje (npr. ob vsakem novem poročilu, ki ga subjekt nadzora odda v sistem).

Aplikacija mora zagotavljati naslednje funkcionalnosti:

- Izbira subjekta nadzora iz seznama in zagon ocene z enim klikom, z možnostjo ad-hoc generiranja ali samodejnega periodičnega zagona.
- Avtomatsko zajemanje vseh razpoložljivih dokumentov izbranega subjekta v RAG bazi (ORSA, SFCR, RPN, kvantitativna poročila, revizijska in aktuarska poročila ipd.) ter pripadajočega regulativnega okvira.
- Identifikacija in razvrstitev tveganj po kategorijah (kapitalska, tržna, kreditna, operativna, zavarovalno-tehnična, IKT, tveganja skladnosti in druga relevantna tveganja).
- Določitev stopnje tveganja (npr. nizko / srednje / visoko / kritično) z jasno obrazložitvijo in priporočili za nadaljnje nadzorniške ukrepe.
- Sledljivost in citiranje virov: vsaka ocena mora biti utemeljena s konkretnimi navedbami dokumentov, strani oziroma odlomkov.
- Primerjava ocene tveganj s prejšnjimi obdobji za prikaz trenda tveganj skozi čas ter strukturiran in izvozljiv izhod v PDF in DOCX (»best-effort« oz. osnovni format DOCX) z razlago, citati in priporočili.
- Človeški nadzor (human-in-the-loop): nadzornik lahko pred objavo oceno pregleda, dopolni, popravi ali zavrne; vsi popravki morajo biti revizijsko sledljivi; konfigurabilnost kategorij, uteži in pragov tveganj brez posegov v izvirno kodo.

Ponudnik mora v opisati pristop k implementaciji aplikacije za redno oceno tveganj subjekta nadzora. Ponudba, ki zahtevanega dokumenta oziroma konkretnega tehničnega in funkcionalnega opisa pristopa ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo.

3.4 DEL 4 - UPORABNIŠKI VMESNIK IN AI GOVERNANCE (PORTAL, RBAC, AUDIT, MONITORING)

3.4.1 UPORABNIŠKI VMESNIK

Uporabniški vmesnik mora vključevati:

- Spletni vmesnik (interni AI portal) za postavljanje vprašanj in prejem odgovorov.
- SSO integracija (SAML 2.0 ali OIDC) z obstoječim identity providerjem naročnika (SAML authentication with Microsoft Entra ID).
- Prikaz citiranih virov s klikom na izvorni odlomek.
- Možnost naprednega filtriranja po tipu dokumenta, letu, subjektu ipd.

- Prikaz vmesnih korakov obdelave pri večkoračnih pipeline-ih - kratki povzetek + možnost drill-down do računskih operacij.
- Zgodovina poizvedb za posameznega uporabnika.
- Podpora za minimalno 10 sočasno aktivnih uporabnikov.

3.4.2 AI GOVERNANCE IN VARNOST

AI governance in varnost mora vključevati:

- Možnost za RBAC (Role-Based Access Control): Sistem mora izvajati nadzor dostopa pred retrievalom in med retrievalom. Vektorska baza, indeks, dokumentni repozitorij, cache in generativna komponenta morajo upoštevati pravice uporabnika. Odgovor ne sme temeljiti na dokumentu, odlomku, tabeli ali metapodatku, do katerega uporabnik nima pravice dostopa. Audit logging: beleženje vseh poizvedb, odgovorov, dostopov, sprememb konfiguracij. RBAC je opredeljen z naborom vlog (npr. dovoljenja, analitik, administrator, ipd.) z možnostjo konfiguracije dostopa do dokumentnih kategorij in funkcionalnosti, brez potrebe po razvoju programske kode za dodajanje nove vloge.
- Hallucination tracking: mehanizem za zaznavanje in označevanje negotovih ali potencialno napačnih odgovorov.
- Prompt management: centralno upravljanje sistemskih promptov z enoličnimi identifikatorji, statusom aktivacije, odobritvenim potekom in možnostjo vračanja na prejšnje različice.
- Human-in-the-loop: sistem ne sme avtomatsko sprejemati odločitev - končno presojo vedno opravi zaposleni.
- Revizijska sled: celotna sled od poizvedbe do odgovora mora biti sledljiva in izvozljiva.
- Izvoz dnevnikov v zunanji SIEM sistem naročnika (Microsoft Sentinel). Ponudnik mora zagotoviti dokumentiran REST API za uvoz dokumentov, zagon poizvedb in izvoz rezultatov v skladu s standardom OpenAPI 3.x.
- Skladnost z EU AI Act: sistem mora omogočati ustrezno sledljivost uporabe, revizijsko sled, preglednost delovanja sistema ter zagotavljanje človeškega nadzora nad uporabo AI-generiranih izhodov.
- Hramba in arhiviranje: sistem mora zagotavljati skladno hrambo poizvedb, odgovorov, revizijskih sledi in generiranih dokumentov v skladu z ZVDAGA/UVDA ter roki hrambe, ki veljajo za naročnika.
- Prompt injection: Sistem mora implementirati dokumentirane, večplastne ukrepe zaščite pred prompt injection napadi (filtriranje vhodov in izhodov, ločevanje privilegijev med pridobivanjem in generiranjem, hierarhija navodil, uveljavljanje RBAC zunaj samega modela), katerih učinkovitost se preverja z zahtevanim penetracijskim testiranjem, z obveznostjo odprave ugotovljenih ranljivosti.
- Regresijsko testiranje modelov: Vsaka sprememba LLM modela, embedding modela, rerankerja, OCR komponente, chunking strategije, sistema prompta ali retrieval konfiguracije mora pred produkcijsko aktivacijo prestaty regresijski testni paket. Paket mora vključevati kakovost, varnost, latency, citiranje in dostopne pravice. Dopustno je izvajanje regresijskega testiranja med vikendom ali ponoči.
- Obseg regresijskega testnega paketa se določi v fazi analize in načrtovanja ter se lahko prilagodi glede na vrsto in vpliv spremembe. Manjše konfiguracijske spremembe se lahko preverjajo z omejenim testnim paketom, večje spremembe modelov ali ključnih komponent pa z razširjenim testnim paketom.

3.4.3 UPRAVLJANJE MODELOV IN KONFIGURACIJSKA SLEDLJIVOST

Sistem mora zagotavljati osnovno sledljivost uporabljenih AI modelov in ključnih konfiguracij sistema v produkcijskem okolju.

Minimalne zahteve:

- evidenca uporabljenih LLM in embedding modelov z označeno verzijo,
- evidenca ključnih konfiguracijskih sprememb sistema,
- možnost identifikacije uporabljenih konfiguracij ob generiranju odgovora,
- revizijska sled administrativnih sprememb konfiguracije,
- možnost povrnitve (rollback) na predhodno konfiguracijo v primeru nepravilnega delovanja,

- modularna zasnova, ki omogoča zamenjavo LLM modela brez večjih posegov v ostalo arhitekturo.

Ponudnik mora v ponudbi za vsako od zgoraj navedenih zahtev opisati, kako jo namerava izpolniti s posebnim poudarkom na opisu pristopa k zagotavljanju varnosti. Ponudba, ki zahtevanega dokumenta oziroma opisa predlaganega načina zagotavljanja sledljivosti in upravljanja konfiguracij ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo.

3.5 VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJE (3 LETA PO IMPLEMENTACIJI)

Po primopredaji produkcijskega sistema in podpisu primopredajnega zapisnika, začne teči 3-letno obdobje vzdrževanja in podpore.

Produkcijska podpora in vzdrževanje vključujeta:

- odpravljanje napak in tehničnih težav,
- zagotavljanje razpoložljivosti produkcijskega okolja,
- spremljanje delovanja sistema,
- spremljanje incidentov,
- odpravljanje varnostnih ranljivosti,
- nameščanje varnostnih popravkov,
- vzdrževanje produkcijskega okolja,
- monitoring ključnih komponent,
- podporo delovanju AI storitev v produkcijskem okolju,
- podporo infrastrukturi in platformnim komponentam,
- obnovo delovanja po incidentih.

Storitve nadgradnje se izvajajo izključno na podlagi vnaprejšnjega pisnega naročila naročnika, v njem naročnik definira vsebino, obseg in rok za izvedbo naročila. V tem poglavju navedene storitve so vključene v postavko mesečno vzdrževanje v predračunu in se plačajo mesečno.

3.5.1 ODZIVNI ČASI

Ponudnik zagotavlja naslednje (maksimalne) odzivne čase (v obdobju vzdrževanja programa):

Parameter	Zahteva	Opomba
Razpoložljivost sistema	99,5% na letni ravni (merjeno v del. času, pon - pet; od 7:00 do 17:00)	Merjeno letno, samo del. čas
Odzivni čas (kritična napaka)	4 ure v delovnem času	Sistem ne deluje (v del. času)
Odzivni čas (pomembna napaka)	8 ur v delovnem času	Delna funkcionalnost
Čas odprave (kritična napaka)	1 delovni dan	Ali začasna rešitev (workaround)
Čas odprave (pomembna napaka)	5 delovnih dni	
Načrtovani izpadi	Najava min. 5 del. dni vnaprej	Izven del. časa
Kontaktna oseba	Imenovani skrbnik pogodbe	Z namestniki

3.6 ORKESTRACIJA DELOVNIH TOKOV

Sistem mora vsebovati orkestracijsko plast oziroma mehanizem za upravljanje delovnih tokov (workflow management), ki podpira:

- Asinhrono izvajanje dolgotrajnih opravil (npr. masovna obdelava dokumentov).
- Večnivojske potrditvene korake in odobritvene postopke (vključno s človeškim nadzorom nad AI rezultati oz. human-in-the-loop).
- Nastavljivo zaporedje nalog ter pogojno usmerjanje na podlagi uporabniških vlog in statusa nalog (RBAC).
- Beleženje in obnovo nalog ob napakah (odpornost na prekinitve in ponovni poskus). Ponudnik lahko ponudi namensko orkestracijsko rešitev, lahko pa zahtevane funkcionalnosti integrira in zagotovi z uporabo preverjenih ogrodij (npr. Airflow, Celery ali namenskih AI orkestratorjev).
- Ponovne izvedbe istega koraka ne smejo ustvarjati dvojnikov ali nekonsistentnega stanja (Idempotency in replay-safe kontrole).

Ponudnik mora v ponudbi za vsako od zgoraj navedenih zahtev opisati, kako jo namerava izpolniti. Ponudba, ki zahtevanega dokumenta oziroma opisa predlaganega načina zagotavljanja orkestracije delovnih tokov ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo.

3.7 TEHNIČNE ZAHTEVE

Program bo v drugi fazi, oziroma ko bo na voljo za inštalacijo, nameščen na strojni opremi naročnika z naslednjimi specifikacijami:

Komponenta	Specifikacija
GPU	5x NVIDIA H200 NVL 141 GB HBM3e ali enakovredno; 4 kartice povezane z NVIDIA 4-way NVLink Bridge za H200 NVL ali enakovredno, saj javno naročilo za nakup le-tega še poteka
CPU	2x AMD EPYC 9004 ali 9005 (Genoa/Turin) ali Intel Xeon 5. gen ali novejši; skupaj najmanj 64 jeder; frekvenca najmanj 3 GHz; podpora za PCIe 5.0
RAM	1 TB DDR5 ECC
Podatkovni disk	Min. 7 TB NVMe SSD (RAID 10)
OS	Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, Ubuntu Server LTS ali enakovredna enterprise distribucija Linux z zagotovljeno komercialno podporo proizvajalca oziroma uradnega vzdrževalca za celotno obdobje pogodbe
Container runtime	Docker CE ali Podman
Omrežje	Airgapped, VPN dostop

V kolikor strojna oprema naročnika ne bo na voljo pravočasno se roki od druge faze naprej ustrezno podaljšajo (za toliko dni kot je zamudila strojna oprema naročnika). Do dobave opreme je dopusten pripravljalni razvoj na infrastrukturi izvajalca izključno s testnimi oziroma anonimiziranimi podatki, ob spoštovanju omejitev iz točke 3.7.3.

Strojna oprema, na kateri bo nameščena izbrana rešitev, je dobavljena brez operacijskega sistema. Izbrani ponudnik mora v svoji ponudbi zagotoviti nakup ustrezne licence za operacijski sistem (npr. Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, Ubuntu Server LTS ali enakovredna enterprise distribucija Linux, z zagotovljeno komercialno podporo proizvajalca oziroma uradnega vzdrževalca).

Ponudnik mora v ponudbi jasno navesti katere licence bo vključil v ponujeno rešitev, ter strošek teh licenc. Ponudnik pravočasno kupi licenco potrebno za nemoteno delovanje opreme in poskrbi za njeno podaljšanje in vse morebitne nadgradnje, ves čas trajanja javnega naročila. Cena vseh licenc za ves čas trajanja javnega naročila in pogodbe je vključena v pogodbeno ceno.

Ponudnik je odgovoren za združljivost programske opreme z zgoraj navedeno strojno opremo. Stroški licence in podpore za operacijski sistem morajo biti vključeni v predračun.

3.7.1 PROGRAMSKA ARHITEKTURA

Ponudnik mora v ponudbi opisati predlagano arhitekturo, ki mora vključevati najmanj naslednje komponente:

- Odprtokodni ali odprto-licenčni LLM model (npr. Llama, Mixtral, Qwen, Nemotron ali primerljiv). Ponudnik mora jasno navesti licenčni model.
- Vektorska baza za RAG (npr. Milvus, Qdrant, Weaviate, Chroma ali primerljiva).
- Embedding model za slovensko in angleško besedilo.
- API gateway za upravljanje dostopov in omejevanje obremenitve.
- Kontejnerizirana arhitektura (Docker/Podman) za vse komponente.
- Možnost zamenjave LLM modela brez večjih posegov v ostalo arhitekturo (modularna zasnova).
- platformno okolje za orkestracijo in upravljanje kontejnerskih delovnih obremenitev z možnostjo enterprise podpore proizvajalca, uradnega vzdrževalca ali certificiranega partnerja oziroma dokazljivo enakovrednega modela podpore za odprte komponente, varnostnih posodobitev in dolgoročne podpore življenjskemu ciklu platforme.

Ponudba, ki zahtevanega dokumenta oziroma opisa predlaganega načina zagotavljanja sledljivosti in upravljanja konfiguracij ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo.

3.7.2 ZAHTEVE ZA ZMOGLJIVOST PROGRAMSKE REŠITVE

PROGRAMSKA REŠITEV MORA IZPOLNJEVATI NAJMANJ NASLEDNJE ZAHTEVE GLEDE ZMOGLJIVOSTI:

Parameter	Zahteva	Opomba
Čas odziva (točkovna poizvedba)	< 120 sekund (first token)	RAG vprašanje
Čas odziva (večkoračen pipeline)	< 300 sekund skupaj	S prikazom vmesnih korakov
Sočasni uporabniki	Min. 10	Brez degradacije zmogljivosti
Velikost dokumentne baze	Min. 10.000 dokumentov	Z možnostjo razširitve
Razpoložljivost	99,5% na letni ravni	V okviru delovnega časa (pon-pet 7:00-17:00)

3.7.3 AIRGAPPED DELOVANJE

Rešitev mora vse obdelave zaupnih, osebnih, internih in nadzorniških podatkov izvajati lokalno na infrastrukturi naročnika. Prepovedano je pošiljanje dokumentov, delov dokumentov, uporabniških vprašanj, generiranih odgovorov, embeddingov, indeksov, metapodatkov, logov, revizijskih sledi ali konfiguracijskih podatkov v zunanje oblačne storitve, zunanje LLM API-je, zunanje OCR storitve, zunanje embedding storitve ali druge zunanje sisteme, razen če naročnik za posamezen primer predhodno poda izrecno pisno odobritev.

Ponudnik mora v ponudbi opisati

- Način nameščanja in posodabljanja LLM modela brez interneta (offline prenos).
- Način posodabljanja programskih komponent (verzioniranje, testiranje, prenos).
- Način nalaganja novih dokumentov v RAG bazo.

Ponudba, ki zahtevanega dokumenta oziroma opisa airgapped delovanja ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo.

3.7.4 LOČENA OKOLJA IN NADZOROVANA UVEDBA

Rešitev mora biti nameščena v strogo ločena okolja pod nadzorom naročnika, Ponudnik mora zagotoviti najmanj naslednja okolja:

- Test/SIT okolje,
- Staging/UAT okolje,
- Produktijsko okolje, ki mora delovati izključno na strojni opremi naročnika v kolokacijskem podatkovnem centru v RS.

Glede na to, da je strojna oprema naročnika (en GPU strežnik) skupni vir, mora ponudnik v ponudbi opisati svoj predlog logične ločitve okolij na isti strojni opremi (npr. namenski kontejnerski namespace-i oziroma virtualni stroji z ločeno alokacijo CPU, RAM in GPU virov, ločenimi omrežnimi segmenti, ločenimi skrivnostmi in ločenimi nabori podatkov).

Test/SIT in Staging/UAT okolje smeta delovati na isti strojni opremi kot produktijsko okolje, pod pogojem, da je zagotovljena stroga izolacija okolij in da uporaba teh okolij ne ogroža razpoložljivosti ali zmogljivosti produktijskega okolja v okviru zahtev iz točke 3.

Ponudnik mora navesti predpostavke o alokaciji virov med okolji in opisati pristop, če bi naročnik kasneje zahteval fizično ločitev disaster recovery okolja na drugi strojni opremi (kar je predmet ločenega dogovora).

Rešitev mora podpirati cilje obnovitve produktijskega okolja po incidentu (Recovery Point Objective - RPO in Recovery Time Objective - RTO) najmanj na naslednjih nivojih:

- $RPO \leq 24$ ur (najvišja dopustna izguba podatkov med dvema zaporednima varnostnima kopijama),
- $RTO \leq 5$ delovnih dni (najdaljši dopustni čas za ponovno vzpostavitev produktijskega delovanja po izrednem dogodku) za delovanje v okviru zahteve razpoložljivosti 99,5 % iz točke 3.5.1. in povzete v točki 3.7.2.

Ponudnik mora v ponudbi opisati strategijo varnostnega kopiranja (vključno z mediji, frekvenco, retencijo in obnovitvenimi postopki), strategijo obnovitve sistema in postopek testiranja DR. Ponudba, ki zahtevanega dokumenta oziroma opisa strategijo varnostnega kopiranja ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se lahko kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo.

Od predaje programa v produkcijo mora biti DR test izveden najmanj enkrat letno z dokumentiranim rezultatom in z dokazilom o doseganju RPO in RTO ciljev. Ponudnik mora rezultate nemudoma predložiti skrbniku pogodbe naročnika- Naročnik in ponudnik se lahko z aneksom h pogodbi dogovorita za strožje cilje (krajši RPO ali RTO), če to upraviči poslovna potreba.

Ponudnik mora v ponudbi za vsako od zgoraj navedenih zahtev opisati, kako jo namerava izpolniti.

Kontrole okolij

KONTROLE OKOLIJ VKLJUČUJEJO:

- Testno, staging in produktijsko okolje morajo teči v ločenih okoljih z ločeno konfiguracijo, skrivnostmi in nabori podatkov.
- Produktijski podatki se ne smejo uporabljati v testnem ali staging okolju, razen če to naročnik izrecno pisno odobri in so podatki ustrezno anonimizirani ali psevdonimizirani.
- Promocija med okolji mora slediti dokumentiranemu upravljanju izdaj z izrecnimi odobritvenimi vrati in načrti vračanja (rollback).
- V produkciji ne sme biti neposrednega dostopa razvijalcev, razen prek administrativnih postopkov, ki jih odobri naročnik.

- Ponudnik mora za vsako okolje zagotoviti dokumentacijo infrastrukture, predpostavke dimenzioniranja, operativne runbooke, monitoring, opozarjanje in health-check nadzorne plošče.

Nadzorovani rollout načini in kill-switch

Spremembe orkestracije delovnih tokov, pozivov, scoring logike in modelov morajo podpirati fazne rollout načine z jasnim semaforjem:

- disabled: nova komponenta je v produkciji nameščena, a neaktivna,
- observe-only: nova komponenta teče, a njeni izhodi niso avtoritativni in se zgolj beležijo za primerjavo,
- shadow-compare: nova in obstoječa komponenta tečeta vzporedno; sistem primerja izhode in opozori na odstopanja (parity preverjanja),
- authoritative: nova komponenta je aktivna in njeni izhodi so avtoritativni.

Dodatne obvezne zahteve:

- Kill-switch mehanizmi za nadzorovan izklop orkestracije delovnih tokov in z UI podprte avtomatizacije v primeru napačnega delovanja ali izrednega dogodka,
- Postopki za izredni rollback sprememb delovnih tokov, modelov, pozivov in scoring baseline v roku, ki ne sme preseči enega delovnega dne od odločitve naročnika,
- Feature flag mehanizem za postopno vklapljanje funkcionalnosti po uporabniških skupinah ali delovnih tokovih,
- Dokumentirani kriteriji za odobritev prehoda med posameznimi fazami rollouta (npr. observe-only → shadow-compare → authoritative) s parity kazalniki, merili tveganja in točkami odločitve.

3.8 DOKUMENTI IN PODATKI

Sistem mora biti zasnovan tako, da obdeluje širok nabor dokumentov in podatkov, ki jih naročnik prejema od subjektov nadzora in drugih virov. Dokumenti so razvrščeni v štiri kategorije: kvantitativna poročila, kvalitativna poročila, regulatorni in referenčni dokumenti ter interni nadzorniški dokumenti naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi opisati kako bo sistem podpiral dodajanje novih tipov dokumentov brez večjih posegov v arhitekturo. Ponudba, ki zahtevanega dokumenta oziroma ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo.

3.8.1 PODPRTI FORMATI DOKUMENTOV

Sistem mora podpirati vsaj naslednje formate vhodnih dokumentov:

- PDF (vključno s skeniranimi dokumenti z OCR obdelavo)
- XML (strukturirani regulatorni podatki, taksonomije)
- XBRL (regulatorno poročanje v skladu s Solvency II taksonomijo EIOPA)
- XLSX/XLS (strukturirani obrazci, tabelarični podatki)
- DOCX/DOC (interni dokumenti, sklepi, dopisi)
- CSV/TSV (izvoženi podatki, vmesni formati)
- Markdown (.md) (interni dokumenti, interna dokumentacija, tehnični opisi)

3.8.2 TAKSONOMIJA DOKUMENTOV

Sistem mora podpirati celoten obseg dokumentov, ki jih naročnik prejema od subjektov nadzora, regulatornih organov in internih virov. Seznam ni izčrpen - sistem mora podpirati enostavno dodajanje novih kategorij brez posegov v arhitekturo.

Kvantitativna poročila subjektov nadzora

Strukturirani obrazci in tabelarični podatki, ki jih subjekti nadzora periodično poročajo naročniku. Obdelava poteka prek strukturiranih pipeline-ov (poglavje 3.2). Spodaj navedene dokumente je potrebno naložiti v RAG bazo.

Del dokumentov	Format	Frekvenca	Obdelava
Solvency II kvantitativno poročanje (ARS, QRS, ARG, QRG, ARI, QRI)	XBRL/XML	Četrtno/letno	Pipeline
Statistični in računovodski obrazci	XML	Četrtno/letno	Pipeline
Finančna poročila po IFRS 17	XML	Četrtno/letno	Pipeline
Naložbeni obrazci	XML	Četrtno	Pipeline
KUS obrazci	XML	Četrtno	Pipeline
Kvalificirani deleži	XML	Po prejemu	Pipeline
ZPIZ poročanje (statistika, naložbe, finančna poročila)	XML	Mesečno/četrtno/letno	Pipeline

Kvalitativna poročila subjektov nadzora

Nestrukturirani dokumenti, ki jih subjekti nadzora predložijo naročniku. Obdelava poteka prek RAG sistema (poglavje 3.1). Pri nekaterih dokumentih se RAG kombinira s pipeline-om za navzkrižno preverjanje s strukturiranimi podatki.

Del dokumentov	Format	Frekvenca	Obdelava
Nadzorniška kvalitativna poročila (ORSA, RPN, SFCR/PSFP, finančni načrti, poslovne strategije, polletna poročila itd.)	PDF, md	Letno	RAG + Pipeline
DORA register informacij in poročilo o sestavi zavarovalniške skupine	PDF/XML	Letno	RAG + Pipeline
Revizijska poročila (revizorjevo poročilo, dodatek, pismo poslovodstvu, poročilo o notranji reviziji)	PDF, md	Letno	RAG
Aktuarska poročila (nosilec aktuarske funkcije, pooblaščen aktuar pokojninske družbe)	PDF, md	Letno	RAG
Poročila družb (letna poročila, računovodski izkazi, poročilo nadzornega sveta, sklic skupščine)	PDF, md	Letno	RAG + Pipeline
Poročila pokojninskih družb in skladov (letna poročila KS/SKS, ORA, programi pozavarovanja)	PDF, md	Letno	RAG + Pipeline

Regulatorni in referenčni dokumenti

Dokumenti, ki jih sistem mora vsebinsko poznati za izvajanje navzkrižnih preverjanj in analiz skladnosti. Obdelava prek RAG sistema. Vnos morebitnih novih zakonov in / ali direktiv se izvede na podlagi v okviru dodatnih del vključenih v ocenjeno število ur v ponudbi na način določen v tej razpisni dokumentaciji. Nabor se dopolnjuje prek modularnega registra predpisov.

Del dokumentov	Format	Frekvenca	Obdelava
EIOPA smernice, priporočila, ITS/RTS	PDF, md	Po prejemu	RAG
EIOPA Solvency II taksonomija z validacijskimi pravili	XBRL/XML	Po prejemu	RAG + Pipeline
Sklepi in odločbe naročnika	PDF/DOCX, md	Po prejemu	RAG
Splošni pogoji zavarovalnic in KID dokumenti (PRIIPs)	PDF, md	Po prejemu	RAG

Preventivni načrti sanacije (IRRD)	PDF, md	Letno	RAG
Standardi in referenčni okviri (ZSS, ISAP 1, ISAP 4, IFRS 17, IFRS 9)	PDF, md	Po prejemu	RAG
EU uredbe in direktive (Solvency II, DORA, NIS2, IDD, PRIIPs, IRRD, GDPR, EU AI Act)	PDF, md	Po prejemu	RAG
Nacionalna zakonodaja (ZZavar-1, OZ, ZGD-1, ZPIZ-2, ZPre-2, ZVPot-1)	PDF, md	Po prejemu	RAG
Delegirani in izvedbeni akti Komisije (Uredba 2015/35, Uredba 2023/894)	PDF, md	Po prejemu	RAG

Interni nadzorniški dokumenti naročnika

Dokumenti, ki jih ustvarja ali prejema naročnik pri izvajanju nadzorniških procesov. Obdelava prek RAG sistema.

Del dokumentov	Format	Frekvenca	Obdelava
Dopisi subjektom nadzora	PDF/DOCX, md	Po prejemu	RAG
Pritožbe potrošnikov	PDF/DOCX, md	Po prejemu	RAG
Zapisniki nadzorniških pregledov	PDF/DOCX, md	Po prejemu	RAG
Vzorci naložb za on-site preglede	XLSX	Po prejemu	Pipeline
Interni analitični dokumenti in dokumenti, ki jih naloži uporabnik ad hoc	PDF/DOCX/XLSX, md	Po prejemu	RAG / Pipeline

3.8.3 STRUKTURIRANI PODATKI

Sistem mora obdelovati strukturirane podatke iz tabel v poglavju 3.8.2 (kvantitativna poročila) ter iz hibridnih dokumentov v poglavju 3.8.2. Podatki so na voljo v formatih XML in XBRL. Pri XBRL podatkih mora sistem razumeti Solvency II taksonomijo EIOPA in znati mapirati podatke na ustrezne obrazce.

3.8.4 ZAHTEVE ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTOV

Zahteve za upravljanje dokumentov so naslednje:

- Sistem mora omogočati kategorizacijo dokumentov po metapodatkih (tip dokumenta, subjekt, leto, jezik, klasifikacija zaupnosti).
- Nalaganje novih dokumentov mora biti enostavno in ne sme zahtevati posredovanja ponudnika.
- Sistem mora podpirati inkrementalno posodabljanje RAG baze ob dodajanju novih dokumentov.
- Pri XBRL podatkih mora sistem razumeti Solvency II taksonomijo in znati mapirati podatke na ustrezne obrazce.

Ponudnik mora v ponudbi opisati postopek za dodajanje podpore za nove tipe dokumentov ali obrazcev. Ponudba, ki zahtevanega dokumenta ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo.

4 FAZE IN ROKI ZVEDBE

Implementacija poteka v fazah. Pričakovan začetek je s 1. 9. 2026 (oznaka T pomeni dan podpisa pogodbe).

	Faza	Rok	Rezultat
	Faza 1: Analiza in načrtovanje	T + 4 tedne	Podroben načrt implementacije, arhitekturni dokument, načrt testiranja
	Faza 2: Namestitev in osnovna konfiguracija	T + 6 tednov	Nameščen LLM model, vektorska baza, osnovni API, kontejnerji
Plačilo dela 1	Faza 3: RAG sistem	T + 14 tednov	Delujoč RAG s citiranjem virov, filtriranjem, hibridnim iskanjem
Plačilo dela 2	Faza 4: Strukturirani pipeline-i	T + 32 tednov	Navzkrižno preverjanje, agregacije, kontrolna logika
Plačilo dela 3	Faza 5: Aplikacija za redno oceno tveganj	T + 36 tednov	Delujoča aplikacija za redno oceno tveganj posameznega subjekta nadzora s citiranjem virov in izvozljivimi poročili
	Faza 6: Uporabniški vmesnik in AI governance	T + 42 tednov	Portal, SSO, RBAC, audit, monitoring
	Faza 7: Testiranje in optimizacija	T + 45 tednov	Testiranje z uporabniki naročnika, optimizacija zmogljivosti
Plačilo dela 4	Faza 8: Produkcijski zagon in primopredaja	T + 48 tednov	Produkcijsko okolje, dokumentacija, šolanje

4.1 IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Ponudnik mora zagotoviti izobraževanje zaposlenih, ki vključuje:

- Šolanje za administratorje sistema (min. 2 osebi): upravljanje dokumentne baze, konfiguracija, osnovno odpravljanje težav in sicer tako ob implementaciji vsake faze kot ob primopredaji v uporabo celotnega sistema in ob kasnejših večjih nadgradnjah.
- Šolanje za končne uporabnike (2 skupini po približno 25 oseb): uporaba vmesnika, interpretacija rezultatov.

Celotna tehnična dokumentacija (vključno z navodili za uporabo) mora biti v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora v ponudbi opisati kako bo izobraževal uporabnike programa in v katerih fazah. Ponudba, ki zahtevanega dokumenta oziroma opisa ne bo vsebovala oziroma ga ponudnik ne bo predložil na predpisan način, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja. Ponudnik dokument naloži v razdelek ostalo.

5 DODATNA DELA IN NADGRADNJE

V kolikor je, zaradi sprememb, ki jih naročnik v tem trenutku ne more predvideti, potrebna nadgradnja sistema in izdelava novih obrazcev, bo naročnik pripravil specifikacijo potrebnih del. Izvajalec bo specifikacijo natančno pregledal in preveril tehnične in terminske možnosti izvedbe del ter pisno podal morebitne predloge izboljšav predvidenih del, ter naročniku pisno javil ocenjeno količino ur dela po ceni določeni v ponudbi in nato sklenjeni pogodbi, rok izvedbe in roka testiranja in nato dajanja v produkcijo.

Po potrditvi izvedbe del, bo izvajalec pristopil h izvedbi del v roku 5 delovnih dni po potrditvi del, razen v kolikor se naročnik in izvajalec dogovorita za drugačen rok začetka del. Izvajalec je o vsakem odstopanju od roka za izvedbo del in razlogih za odstopanje, dolžan nemudoma naročnika pisno obvestiti.

Izvajalec bo dodatna dela predal naročniku v testiranje, po izvedbi testiranja in odpravi morebitnih napak, torej ko bodo dodatna dela opravljena, bosta pogodbeni strani podpisali primopredajni zapisnik. Izvajalec bo računu za opravljeno delo priložil natančno poročilo o dejansko opravljenem delu, in sicer kdo, kaj, kdaj, koliko in zakaj je delal ter podpisan primopredajni zapisnik.

Izvajalec mora v osnovni ponudbi za izvedbo posameznih dodatnih del vključiti tudi izobraževanje zaposlenih naročnika, v kolikor je to glede na obsežnost sprememb, potrebno. Dodatna dela pa niso na primer izobraževanje zaposlenih zaradi sprememb, ki se nanašajo na redno vzdrževanje in redne nadgradnje programa, prav tako niso dodatna dela povezana s spremembo ponudnika oblačnih storitev in/ ali morebitno migracijo podatkov v novo okolje (nazaj na strežnike), razen v kolikor bi bila to izrecna zahteva naročnika zaradi varnosti.

Naročnik lahko v času trajanja pogodbe naroča dodatne storitve sprememb, nadgradenj in dograditev sistema.

Te storitve vključujejo na primer:

- posodabljanje LLM modelov,
- posodabljanje embedding modelov,
- posodabljanje vektorskih baz,
- regulatorne prilagoditve,
- prilagoditve poslovnih pravil,
- dodajanje novih podatkovnih virov,
- konfiguracijske spremembe,
- optimizacijo zmogljivosti,
- optimizacijo AI modelov,
- razvoj novih funkcionalnosti,
- prilagoditve uporabniških vmesnikov,
- integracije z novimi sistemi,
- prilagoditve zaradi sprememb zakonodaje,
- razširitve AI storitev,
- migracije na nove verzije platforme.

Naročnik ocenjuje, da bo potrebnih 1.800 ur za dodatna dela.

Dodatna dela, ki se nanašajo na ključne komponente sistema (LLM model, embedding model, vektorska baza, RAG pipeline, strukturirani pipeline-i, AI governance plast, kontejnerska platforma, varnostne kontrole, regulatorne prilagoditve), mora izvajati osebje z ustreznimi izkušnjami in certifikati.

Ure se porabljajo ves čas javnega naročila. Naročnik ob mesečnem računu za opravljeno storitev predloži tudi specifikacijo števila ur porabljenih v posameznem mesecu za dodatna dela in število ur do konca javnega naročila.

Dodatna dela se obračunajo po dejansko opravljenih urah po ceni določeni v ponudbi in nato pogodbi na način določen s to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Skupni obseg dodatnih del ne sme presegati predvidenega obsega (1.800 ur), razen če so izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe v skladu z 95. členom ZJN-3 (zlasti nepredvidljivost in nespremenjena splošna narava pogodbe). V primeru potrebe po dodatnih delih, ki presegajo predvideni obseg 1.800 ur, se lahko pogodba spremeni zgolj v primerih in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3 ter tej točki. Pred izvedbo takih del se sklene ustrezen aneks k pogodbi.

6 VARSTVO PODATKOV IN SKLADNOST

Ponudnik mora s podpisano izjavo o skladnosti (Obrazec 12) potrditi, da predlagana rešitev zagotavlja uporabo v skladu z veljavnimi zahtevami s področja varstva osebnih podatkov, informacijske in kibernetske varnosti, sledljivosti delovanja sistema ter hrambe podatkov in dokumentacije, zlasti z zahtevami GDPR, DORA, Akta o umetni inteligenci (AI Act), ZInfV ter ZVDAGA, če in v obsegu, v katerem se posamezen predpis uporablja za predmet naročila. Ponudnik podpiše izjavo o varovanju zaupnih informacij (Obrazec 13).

Poleg navedenega mora rešitev zagotavljati najmanj:

- šifriranje podatkov v mirovanju in pri prenosu,
- da ponudnik brez predhodnega dovoljenja naročnika ne dostopa do podatkov naročnika,
- da ponudnik omogoči revizijski vpogled naročnika v varnostne prakse (z najavo min. 10 del. dni vnaprej),
- varen in preverljiv izbris podatkov po prenehanju pogodbenega razmerja oziroma na zahtevo naročnika (NIST 800-88 ali enakovredno),
- izvedbo ustreznega varnostnega testiranja pred produkcijsko uporabo rešitve,
- ustrezno upravljanje ranljivosti in varnostnih posodobitev v času izvajanja pogodbe.

Penetracijsko testiranje:

Ponudnik mora pred produkcijskim prevzemom rešitve izvesti penetracijski test celotne rešitve, ki vključuje testiranje infrastrukture (kontejnerska platforma, sistemska programska oprema), spletnih in API vmesnikov (OWASP ASVS in OWASP API Security Top 10), mehanizmov avtentikacije in avtorizacije (SSO, RBAC), izolacije okolij ter AI-specifičnih napadalnih vektorjev (prompt injection, jailbreak, data exfiltration, izvleček embeddingov in dokumentov, model extraction).

Naročnik bo sam izvedel penetracijski test ob prevzemu rešitve in po vsaki večji spremembi. Izvajalec bo moral vse ranljivosti, ki so klasificirane kot visoko ali srednje odpraviti v roko 3 mesecev, od dne ko naročnik preda izvajalcu poročilo o penetracijskem testu izvajalcu.

Upravljanje ranljivosti

Ponudnik mora vzpostaviti postopek rednega skeniranja ranljivosti (kontejnerski image-i, odvisnosti, sistemska programska oprema) in nameščati varnostne popravke v dogovorjenih rokih, pri čemer mora kritične ranljivosti (CVSS $\geq 7,0$) namestiti brez nepotrebnega odlašanja po izdaji popravka s strani proizvajalca oziroma vzdrževalca.

7 DRUGE ZAHTEVE JAVNEGA NAROČILA

7.1 PRIMOPREDAJA

Ponudnik mora ob primopredaji zagotoviti:

- Delujoč produkcijski sistem z vsemi zahtevanimi funkcionalnostmi
- Izvorno kodo komponent, razvitih specifično za naročnika, ter izvršljive artefakte oziroma kontejnerske image-e za generične, odprtokodne ali lastniške platformne komponente, potrebne za delovanje rešitve. Arhitekturno dokumentacijo z diagrami podatkovnih tokov (na naročnika prenese ponudnik vse kar potrebuje za uporabo, vzdrževanje in izhodno strategijo, brez prenosa intelektualne lastnine nad generičnimi platformnimi modeli).
- Uporabniška navodila v slovenščini
- Administratorska navodila (namestitev, konfiguracija, odpravljanje težav)
- DR playbook: postopek ponovne vzpostavitve celotnega sistema od ničle, vključno z navedbo doseženih RPO in RTO vrednosti v skladu s točko 3.7.4. ter zadnjim dokumentiranim DR testom
- Dokumentacijo vseh API-jev in integracijskih točk
- Testna poročila za vse funkcionalne zahteve
- Izvedeno šolanje za administratorje in končne uporabnike
- Primopredajni zapisnik, potrjen s strani obeh strank.

7.2 IZHODNA STRATEGIJA

Ob izteku pogodbe ali zamenjavi ponudnika mora biti zagotovljen urejen prehod. Ponudnik na zahtevo naročnika zagotoviti prenos konfiguracij, dokumentacije, izvorne kode komponent, razvitih za naročnika, ter drugih podatkov, potrebnih za nadaljnje delovanje rešitve pri naročniku ali novem izvajalcu.

7.3 LASTNIŠTVO REŠITVE

Za izdelke, ki nastanejo posebej za naročnika v okviru izvajanja tega naročila in imajo značaj avtorskega dela, izvajalec na naročnika prenese materialne avtorske pravice v neizključnem, časovnem in krajevnem neomejenem obsegu.

Prenos pravic obsega zlasti pravico reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav, dajanja na voljo uporabe, vzdrževanja, nadgrajevanja in drugega izkoriščanja avtorskega dela v obsegu, potrebnem za izvajanje nalog naročnika. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet tega naročila.

Prenos pravic obsega zlasti pravico reproduciranja, prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma druge predelave ter reproduciranja teh predelav, kot tudi pravico uporabe, vzdrževanja, nadgradnje in drugega izkoriščanja avtorskega dela v obsegu, potrebnem za izvajanje nalog naročnika in drugih subjektov javnega sektorja.

Za dele rešitve, razvite posebej za naročnika v okviru pogodbe, izvajalec naročniku ob prevzemu zagotovi tudi izvorno kodo, tehnično dokumentacijo, konfiguracije in druge artefakte, potrebne za samostojno uporabo, vzdrževanje, nadgradnjo ali prevzem rešitve s strani drugega izvajalca.

Če izvajalec v okviru izvajanja tega naročila ponudi informacijsko rešitev ali uporabi komponento, ki ni razvita posebej za naročnika (npr. generične, odprtokodne ali lastniške platformne komponente), mora zagotoviti ustrezne pravice uporabe, ki naročniku omogočajo: nemoteno uporabo rešitve, vzdrževanje in nadgradnjo, varnostno posodabljanje, migracijo sistema in izvajanje izhodne strategije ter zamenjavo izvajalca.

Izvajalec mora zagotoviti, da uporaba takih komponent naročnika ne veže nesorazmerno na posameznega ponudnika ter da so naročniku zagotovljeni vsi podatki, dokumentacija, konfiguracije, izvršljivi artefakti oziroma kontejnerski image-i, potrebni za delovanje in prevzem rešitve.

Nadomestilo za prenos pravic in za podelitev pravic uporabe po tem členu je vključeno v pogodbeno ceno.

7.4 PREHODNO OBDOBJE

Ponudnik mora v prehodnem obdobju pred prenehanjem veljavnosti pogodbe po tem javnem naročilu (min. 30 dni, max. 90 dni) zagotoviti nemoteno delovanje, sodelovanje z novim ponudnikom, prenos vseh gesel, ključev, certifikatov in konfiguracij. Stroški prehodnega obdobja morajo biti vključeni v ponudbi po tem javnem naročilu.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 8 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce in dokazila.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen v ponudbi, mora predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev so skladno z določili ZJN-3 in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK) iz postopka javnega naročanja, naslednji:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjeni **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam (zaželeno). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe/ prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v AJPEŠ - naročnik vpogleda sam.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej, vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti

se uporabljajo v smislu direktiv 2009/81/ES, 2014/23/EU, 2014/24/EU in 2014/25/EU, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

DOKAZILO:

Izpolnjen Obrazec Ponudba in ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:
- je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
 - je gospodarski subjekt povezan s funkcionarjem in je po njegovem vedenju povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO:

Izpolnjen Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.2 TEHNIČNI POGOJI ZA SODELOVANJE

8.2.1 VPIS V USTREZEN REGISTER

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.2.2 REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik je v zadnjih petih letih (60 mesecih), šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, uspešno (količinsko, kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvedel naslednje referenčne projekte:

- implementacijo AI/LLM rešitve v on-premise ali airgapped okolju (vsaj 1 referenca),
- vzpostavitev MLOps/AIOps procesov in orodij za produkcijsko AI okolje (vsaj 1 referenca),
- implementacijo RAG ali primerljivega pristopa za delo z lastno bazo znanja (vsaj 1 referenca),
- obdelavo strukturiranih in/ali nestrukturiranih dokumentov z AI (vsaj 1 referenca).

Ponudnik zgornje pogoje lahko izkazuje z eno ali več ločenimi referencami (največ 4) za posamezne posle, ki izpolnjujejo referenčne zahteve. Če s posamezno referenco izkazuje izpolnjevanje več zahtev (področij), mora biti to jasno razvidno iz predložene reference.

Naročnik referenčnega posla je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Ponudnik lahko v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja dokazuje skupaj s partnerji in podizvajalci, pri čemer morajo partnerji in podizvajalci ves čas trajanja javnega naročila nastopati skupaj s ponudnikom, delitev del pa mora biti jasno razvidna iz k ponudbi priložene pogodbe o izvedbi javnega naročila in to označiti v ESPD obrazcu. V tem primeru mora ponudnik predložiti ESPD tudi za ta subjekt in ta subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali skupnega ponudnika.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji naročila preveril referenčne projekte ponudnika, kateremu namerava oddati naročilo, pri referenčnih naročnikih.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Reference ponudnika ter izpolnjen obrazec Potrdilo reference ponudnika za vsako referenco, pri čemer ni nujno, da je obrazec potrjen s strani referenčnega naročnika, je pa zaželeno.

8.2.3 KADROVSKA SPOSOBNOST - REFERENCE KADROV

Za izvajanje predmeta naročila mora ponudnik ves čas trajanja izvedbe javnega naročila zagotoviti zadostno število strokovno usposobljenega kadra za pravočasno izvedbo potrebnih del.

Ponudnik v ta namen izpolni seznam kadrov v katerem navede vse kadre, ki bodo sodelovali pri vzdrževanju in nadgradnji programske rešitve pri naročniku. Upošteva in navede se vse oblike pogodbenega sodelovanja med ponudnikom in samimi kadri.

Ponudnik ne sme brez soglasja naročnika zamenjati kadrov, ki opravljajo dela po tem javnem naročilu.

Ponudnik mora imeti ves čas trajanja tega naročila na voljo najmanj strokovnjake, ki izpolnjujejo naslednje zahtevane pogoje:

- najmanj en (1) certificiran arhitekt s področja informacijskih platform za izbrano platformo ali s primerljivim proizvajalsko neodvisnim certifikatom (npr. CNCF CKA/CKS, Linux Foundation, (ISC)2 CISSP/CCSP, ISO/IEC 27001 Lead Implementer) ali izkazane izkušnje nominiranega strokovnjaka na najmanj dveh primerljivih projektih v zadnjih petih letih,
- najmanj en (1) certificiran strokovnjak za platformno infrastrukturo oziroma kontejnerske platforme ali s primerljivim proizvajalsko neodvisnim certifikatom (npr. CNCF CKA/CKS, Linux Foundation, (ISC)2 CISSP/CCSP, ISO/IEC 27001 Lead Implementer) ali izkazane izkušnje nominiranega strokovnjaka na najmanj dveh primerljivih projektih v zadnjih petih letih,
- najmanj en (1) certificiran strokovnjak za informacijsko varnost ali upravljanje varnostnih okolij kontejnerske platforme ali s primerljivim proizvajalsko neodvisnim certifikatom (npr. CNCF CKA/CKS, Linux Foundation, (ISC)2 CISSP/CCSP, ISO/IEC 27001 Lead Implementer) ali izkazane izkušnje nominiranega strokovnjaka na najmanj dveh primerljivih projektih v zadnjih petih letih.

Ponudnik mora za vsako zahtevo zagotoviti eno osebo, nominirati mora torej 3 različne strokovnjake (po enega za vsako zahtevo), ne glede na to, če katera od nominiranih oseb izpolnjuje pogoje za več funkcij.

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo kader, ki je kompetenten na zahtevanih področjih, ima ustrezne izkušnje, strokovno usposobljenost in razpoložljivost za izvajanje naročenih storitev. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo.

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik prav tako opozarja ponudnike, da gre v primeru, da bo nominiral kader, ki ni zaposlen pri njem, za sklicevanje na kapacitete drugega subjekta, zato ga mora ustrezno nominirati v ponudbi (podizvajalec / subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje) in zanj predložiti vse zahtevane dokumente.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec 4 - Referenčna lista kadrov ter dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz razpisne dokumentacije, kot na primer veljavni certifikati in dokazilo z zahtevanega področja ali druga enakovredna dokazila (potrdila referenčnih projektov, življenjepisi z opisom vlog) ter dokazila o znanju jezika.

8.2.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

1. Ponudnik mora izkazati dostop do podpore za programsko opremo

Ponudnik mora izkazati dostop do uradne podpore proizvajalca za sistemsko programsko opremo, ki jo ponuja na najvišji poslovni ravni in ključne platformne komponente, za ves čas trajanja pogodbe iz javnega naročila (3 leta od prevzema rešitve v uporabo) kar vključuje najmanj:

- dostop do uradne podpore na najvišji poslovni ravni (t.i. enterprise) ,
- dostop do varnostnih posodobitev in popravkov,
- dostop do tehnične dokumentacije in proizvajalčeve podpore,
- izvajanje produkcijskih implementacij in vzdrževanja.

DOKAZILO:

Dokazilo o partnerskem statusu s proizvajalcem platforme oziroma sistemske programske opreme, ali pogodba oziroma potrdilo o dostopu do enterprise podpore (proizvajalca, uradnega vzdrževalca ali certificiranega partnerja), ali dokazilo o enakovrednem, pogodbeno zagotovljenem modelu podpore za odprte platformne komponente (SLA, upravljanje ranljivosti, varnostne posodobitve).

2. Artificial Intelligence Commercial Off-The-Shelf

Ponudnik mora izkazati obstoječe AI COTS (Artificial Intelligence Commercial Off-The-Shelf) zmogljivosti svoje rešitve, relevantne za predmet naročila.

Ponudnik mora opisati:

- stopnjo zrelosti rešitev,
- stopnjo operativne pripravljenosti,
- možnost ponovne uporabe komponent,
- obstoječe funkcionalnosti,
- možnost prilagoditve naročniku.

DOKAZILO:

Dokumentirana zgodovina različic z datumi izdaj in opombami ob izdajah (release notes) ali drugo enakovredno dokazilo zrelosti in operativne pripravljenosti rešitve (npr. potrdilo o produkcijski uporabi pri najmanj enem naročniku, tehnična dokumentacija rešitve, predstavitev rešitve / demo okolje). .

9 MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudba oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela največje število točk, skladno z izračunom v nadaljevanju. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 točk.

Merilo	Utež	Max. točk	Podmerila in način točkovanja
Cena	75%	75	V okviru merila cena se upošteva skupen znesek vseh postavk predračuna za čas celotnega trajanje javnega naročila brez DDV.
Usposobljenost in izkušnost projektne skupine (U)	9%	9	Ocenjuje se dodatna usposobljenost in izkušnost projektne skupine nad minimalnimi kadrovskimi zahtevami iz točke 8.2.3 (pri čemer se enakovredno priznajo certifikat proizvajalca, primerljiv proizvajalsko neodvisen certifikat ali izkazane izkušnje, skladno s točko 8.2.3): - dva (2) ali več certificiranih arhitektov s področja informacijskih platform za izbrano platformo = 3 točke - dva (2) ali več certificiranih strokovnjakov za platformno infrastrukturo oziroma kontejnerske platforme = 3 točke, - dva (2) ali več certificiranih strokovnjakov za informacijsko varnost ali upravljanje varnostnih okolij kontejnerske platforme = 3 točke. V okviru tega merila prejme ponudnik dodatne točke bodisi za nominacijo dodatnega kadra, ki ima zahtevane certifikate bodisi za primer, da ima nominiran kader v okviru pogoja več certifikatov.
Reference in izkušnost kadrov (R _K)	16%	16	Ocenjuje se izkušnost projektne skupine (nominirani strokovnjaki iz tč. 8.2.3): - sodelovanje enega (1) člana ekipe pri projektu implementacije AI/LLM rešitve v on-premise ali airgapped okolju = 3 točke, sodelovanje dveh (2) ali več = 4 točke - sodelovanje enega (1) člana ekipe pri vzpostavitvi MLOps/AIOps procesov in orodij za produkcijsko AI okolje = 3 točke, sodelovanje dveh (2) ali več = 4 točke - sodelovanje enega (1) člana ekipe pri implementaciji RAG ali primerljivega pristopa za delo z lastno bazo znanja = 3 točke, sodelovanje dveh (2) ali več = 4 točke - sodelovanje enega (1) člana ekipe pri obdelavi strukturiranih in/ali nestrukturiranih dokumentov z AI = 3 točke, sodelovanje dveh (2) ali več = 4 točke
SKUPAJ	100%	100	

Cena skupaj brez DDV prinese ponudniku maksimalno 75 točk.

$$T_c = (C_{\min} / C) \times 75$$

kjer pomeni:

T_c = število točk za skupno ponudbeno ceno brez DDV

$C_{\min}$ = najnižja ponujena cena brez DDV med dopustnimi ponodbami

C = ponudbena cena brez DDV ocenjevana ponudbe

Usposobljenost in izkušnost projektne skupine prinese ponudniku maksimalno 9 točk.

Reference in izkušnost kadrov prinese ponudniku maksimalno 16 točk.

Število točk v okviru tega merila se zaokroži na dve decimalni mesti.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$T = T_c + U + R_k$$

kjer pomeni:

U = točke iz merila »Usposobljenost in izkušnost projektne skupine«

R_k = točke iz merila »Reference in izkušnost kadrov«

Izbrana bo ponudba, ki prejme višje število točk.

Usposobljenost in izkušnost projektne skupine je razvidna iz obrazca 4 reference kadrov, reference in izkušnost kadrov pa iz obrazca 5 referenčna lista ponudnika.

Naročnik bo v okviru merila upošteval le certificiran kader, za katerega bodo certifikati predloženi ponudbi.

Naročnik bo v okviru merila upošteval le reference kadra, za katere bodo predložena potrdila, potrjena s strani referenčnih naročnikov in za katere bodo potrdili, da so bila dela opravljena kakovostno, v pogodbenem roku in da na opravljenem delu ni bilo kritičnih napak, ki bi se pokazale kasneje. Za reference, za katere potrjena potrdila ne bodo priložena že v sami ponudbi, naročnik ne bo priznal dodatnih točk.

V primeru dveh ali več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponodb, bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki je bila v informacijski sistem e-JN oddana prej. Če naročnik na ta način še vedno ne bo mogel izbrati ene najugodnejše ponudbe, bo opravil javni žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med istočasnimi izenačenimi ponodbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

10 ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje - bančno zavarovanje ali kavcijsko zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo dolžan predložiti finančno zavarovanje v roku 8 dni od podpisa pogodbe. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem, da je predloženo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Čas veljavnosti finančnega zavarovanja je čas veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vseh primerih, ko bo imel terjatev do izvajalca, zlasti pa v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi
- prijavljene napake ne odpravi v roku oziroma skladno z ravnmi storitve (SLA) ter cilji RPO in RTO, določenimi v pogodbi;
- v času vzdrževanja odpravo napake neutemeljeno zavrača ali je ne prizna, čeprav sodi med garancijske obveznosti;
- v času vzdrževanja napake ne more odpraviti (na primer zaradi pomanjkanja virov, znanja ali prenehanja opravljanja dejavnosti);
- v času vzdrževanja napako odpravi nestrokovno, pomanjkljivo ali tako, da se ista napaka ponavlja.

11 POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu pogodbe v podpis.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

12 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo dobavitelja, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma dobavitelja, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o javnem naročilu.

13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

mag. Gorazd Čibej
direktor